

**RIGSOMBUDSMANDEN  
I GRØNLAND**

# **Årsrapport for regnskabsåret 2023**

## **Rigsombudsmanden i Grønland**



# Årsrapport for regnskabsåret 2023

## Rigsombudsmanden i Grønland

### Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Påtegning af det samlede regnskab</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Beretning (tabeller)</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Regnskab</b> .....	<b>5</b>
3.1. Anvendt regnskabspraksis .....	5
3.2. Resultatopgørelse .....	6
3.4. Egenkapitalforklaring .....	8
3.5. Likviditet og låneramme .....	8
3.6. Opfølgning på lønsumsloft .....	8
3.7. Bevillingsregnskab .....	8
<b>Bilag 1. Noter til balancen</b> .....	<b>9</b>
<b>Bilag 2. It-omkostninger</b> .....	<b>10</b>

## Indledning

Denne årsrapport er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport fra december 2023 samt Økonomistyrelsens dispensation vedrørende udarbejdelse af årsrapport efter særlige vilkår for mindre virksomheder.

### 1. Påtegning af det samlede regnskab


Årsrapporten omfatter hovedkonto 05.12.03. Rigsombudsmanden i Grønland på finansloven, som Rigsombudsmanden i Grønland, CVR-nr. 11861563, er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

### Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nuuk, d. 14. marts 2024



Julie Præst Wilche  
Rigsombudsmand i Grønland

København, d. 14. marts 2024



Barbara Bertelsen  
Departementschef

## 2. Beretning (tabeller)

Tabel 1. Rigsombuddets økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>			
(Mio. kr.)	2021	2022	2023
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-12,5	-13,1	-12,8
Ordinære driftsomkostninger	10,9	13,0	15,0
Resultat af ordinære drift	-1,5	-0,0	2,2
Resultat før finansielle poster	-1,5	-0,0	2,0
Årets resultat	-1,5	-0,0	2,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,1	-	0,6
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	0,0	0,3	0,1
Egenkapital	4,5	4,5	2,5
Langfristet gæld	0,1	-	0,6
Kortfristet gæld	1,7	2,2	3,3
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	2,6	-	28,9
Bevillingsandel	98,7	98,8	99,4
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	10	11	11
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Tabel 2. Rigsombuddets hovedkonto

<b>Drift</b>	<b>(Mio. kr.)</b>	<b>Bevilling (FL + TB)</b>	<b>Regnskab</b>	<b>Overført overskud ultimo</b>
Rigsombudsmanden i Grønland	Udgifter	12,9	15,0	2,3
	Indtægter	-0,2	-0,3	

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

<b>Opgave (mio. kr.)</b>	<b>Bevilling (FL+TB)</b>	<b>Øvrige indtægter</b>	<b>Omkostninger</b>	<b>Andel af årets underskud</b>
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-5,8	-0,1	5,9	0,0
1. Rigsmyndighedernes øverste repræsentant i Grønland	-4,0	-	5,1	1,1
2. Øvrige funktioner	-3,1	-0,0	3,8	0,7
I alt	-12,9	-0,1	14,8	1,8

Tabel 4. Forventninger til det kommende år

	<b>Regnskab 2023</b>	<b>Grundbudget 2024</b>
Bevilling og øvrige indtægter	-13,0	-15,5
Udgifter	15,0	15,5
Resultat	2,0	-

### **3. Regnskab**

#### **3.1. Anvendt regnskabspraksis**

Det finansielle regnskab for Rigsombuddet er udarbejdet efter omkostningsprincipper i overensstemmelse med retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning og tager udgangspunkt i data fra SKS.

Med henblik på at opnå så retvisende et billede som muligt, afviger rigsombuddets registrering på finanslovsformål fra Økonomistyrelsens definition vedrørende ansatte i lønramme 38 og op, således at personaleudgifter vedrørende disse registres på de relevante finanslovsformål.

### 3.2. Resultatopgørelse

Tabel 5 viser resultatopgørelsen for 2022 og 2023 samt den budgetterede resultatopgørelse for 2024.

Tabel 5. Resultatopgørelse

Note	(Mio. kr.)	R-2022	R-2023	B-2024
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-12,9	-12,7	-15,4
	Salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,1	-0,1
	Eksternt salg af varer og tjenester	-0,1	-0,1	-0,1
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-	-	-
	Gebyrer	-0,0	-0,0	-
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-13,1</b>	<b>-12,8</b>	<b>-15,5</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Forbrugsomkostninger:			
	Husleje	2,1	2,1	2,9
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>	<b>2,9</b>
	Personaleomkostninger:			
	Lønninger	6,2	6,0	7,8
	Pension	0,6	0,7	0,9
	Lønrefusion	-	-0,1	-0,2
	Andre personaleomkostninger	-	-	-
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>6,8</b>	<b>6,5</b>	<b>8,5</b>
	Af- og nedskrivninger	0,1	0,0	0,1
	Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	0,6	1,6	0,7
	Andre ordinære driftsomkostninger	3,5	4,8	3,3
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>13,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,5</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-0,0</b>	<b>2,2</b>	<b>-0,0</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-	-0,2	-
	Andre driftsomkostninger	-	0,0	-
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-0,0</b>	<b>2,0</b>	<b>-0,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	-0,0	-	-
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-0,0</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	<b>Årets resultat</b>	<b>-0,0</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>

\*

Det fremgår af tabel 5, at Rigsombudsmanden i Grønland har realiseret et underskud i 2023 på 2,0 mio. kr. Resultatet kan henføres til udgifter vedr. istandsættelsen af rigsombudsmandens bolig og repræsentationslokaler samt øgede udgifter til oversættelser.

Tabel 6. Resultatdisponering

	(Mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-2,0

Det fremgår af tabel 6, at underskuddet på 2,0 mio. kr. disponeres af det overførte overskud.

### 3.3. Balancen

Tabel 7 viser balancen for 2022 og 2023.

Tabel 7. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2022	2023	Note	Passiver (mio.kr.)	2022	2023
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startkapital)	0,2	0,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald og kontoændringer	-	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	-	-		Udbytte til staten	-	-
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	4,3	2,3
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4,5</b>	<b>2,5</b>
	Infrastruktur	-	-		<b>Hensatte forpligtelser</b>	-	-
	Transportmateriel	-	0,6				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	-	-		FF4 Langfristet gæld	-	0,6
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Donationer	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	-	<b>0,6</b>		Prioritetsgæld	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld	-	-
	Statsforskrivning	0,2	0,2		<b>Langfristet gæld i alt</b>	-	<b>0,6</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>				
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,2</b>	<b>0,8</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Leverandører af varer og tjenesteydelser	0,8	1,8
	Varebeholdninger	-	-		Anden kortfristet gæld	0,4	0,5
	Tilgodehavender	0,3	0,1		Skyldige feriepenge	1,0	1,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,1	0,1		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Værdipapirer	-	-		Periodeafgrænsningsposter	-	-
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>2,2</b>	<b>3,3</b>
	FF5 Uforrentet konto	6,0	6,2		<b>Gæld i alt</b>	<b>2,2</b>	<b>3,9</b>
	FF7 Finansieringskonto	0,2	-0,7		<b>Passiver i alt</b>	<b>6,7</b>	<b>6,4</b>
	Andre likvider	-	-				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>6,2</b>	<b>5,5</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6,5</b>	<b>5,6</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>6,7</b>	<b>6,4</b>				

Det fremgår af tabel 7, at balancesummen ultimo 2023 er 6,4 mio. kr.

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 8. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2022	2023
<b>Reguleret egenkapital (startkapital)</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Overført overskud primo	4,3	4,3
+Overført fra årets resultat	0,0	-2,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>4,3</b>	<b>2,3</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>4,5</b>	<b>2,5</b>

Det fremgår af tabel 8, at egenkapitalen er faldet fra 4,5 mio. kr. til 2,5 mio. kr.

### 3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 9. Udnyttelse af låneramme

	2023 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,6
Låneramme	2,0
Udnyttelsesgrad i pct.	28,9

Det fremgår af tabel 9, at summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver ikke overskred lånerammen ultimo 2023.

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	§ 05.12.03 (mio. kr.)
Lønsumsloft FL	7,1
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	7,1
Lønforbrug under lønsumsloft	6,5
<b>Difference (mindreforbrug)</b>	<b>0,6</b>
Akkumuleret opsparing ult. 2022	10,1
<b>Akkumuleret opsparing ultimo 2023</b>	<b>10,7</b>

Det fremgår af tabel 10, at der er et mindreforbrug under lønsumsloftet på 0,6 mio. kr. Den akkumulerede opsparing udgør herefter 10,7 mio. kr.

### 3.7. Bevillingsregnskab

Tabel 11. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingst ype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
05.12.03	Rigsombudsmand en i Grønland	Driftsbev.	Udgifter	12,9	15,0	-2,1	2,3
			Indtægter	-0,2	-0,3	0,1	-



## Bilag 1. Noter til balancen

**Tabel 12. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver**

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	0,3	0,3	0,5
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2023</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,5</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,3	-0,3	-0,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	-0,3	-0,3	-0,5
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Årets afskrivninger	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabel 13. Note 2. Materielle anlægsaktiver**

(Mio. kr.)	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	<b>0,4</b>	-	<b>0,4</b>
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	0,6	-	0,6
Afgang	-0,4	-	-0,4
<b>Kostpris pr. 31.12.2023</b>	<b>0,6</b>	<b>-</b>	<b>0,6</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,0	-	-0,0
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	-0,0	-	-0,0
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023</b>	<b>0,6</b>	<b>-</b>	<b>0,6</b>
Årets afskrivninger	0,4	-	0,4
Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,4</b>	<b>-</b>	<b>0,4</b>

## Bilag 2. It-omkostninger

Tabel 14. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it ((it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
Interne statslige køb af It, herunder fra Statens IT	0,4
It-vedligehold	0,1
It-udviklingsomkostninger	-
It-afskrivninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0
<b>I alt</b>	<b>0,5</b>

It-omkostningerne er opgjort i overensstemmelse med vejledningen ”Kravspecifikation med regnskabsrapporter til årsrapporten 2023” version 1.01 den 22. december 2023, dvs. inkl. internt statsligt køb (Statens It). Rigsombuddet er ikke underlagt Statens Indkøbsaftaler og anvender derfor ikke indkøbskoder ved bogføringen. It-omkostningerne er derfor opgjort ved en manuel gennemgang af de it-relaterede omkostninger.